

Infolge einer Neuorganisation ist auf den Frühling 2022 oder nach Vereinbarung die Stelle als

Talschreiber-Stellvertreter/in

im Rahmen einer Vollzeitstelle neu zu besetzen.

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im allgemeinen Sekretariatsbereich und zuständig für das Sekretariat verschiedener Kommissionen und Ressorts
- Zuständig für die Verwaltung und Infrastruktur der Immobilien inkl. Rathaus
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen
- Stellvertretung und Unterstützung des Talschreibers

Anforderungen:

Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung, fundierte Informatik-Kenntnisse, selbständige, systematische, exakte und zuverlässige Arbeitsweise, Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Belastbarkeit und Flexibilität, kommunikative Fähigkeiten und hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Bereitschaft zum Tragen von Verantwortung, vorzugsweise Talbürger/in von Ursen und Wohnsitznahme in Ursen

Die Stelle bietet eine vielseitige und interessante Tätigkeit. Arbeitsbedingungen und Besoldung richten sich nach dem Personalreglement des Elektrizitätswerkes Ursen.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: fredi.russi@korporation-ursen.ch und stehen Ihnen bei Fragen unter Tel. 041 888 77 71 jederzeit zur Verfügung.

Der Talrat Ursen